



ACTA DE LA TERCERA SESIÓN
ORDINARIA DEL COMITÉ DE
ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS,
SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL
CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL
PODER JUDICIAL DEL ESTADO,
CORRESPONDIENTE AL DÍA VEINTE
DE FEBRERO DEL AÑO DOS MIL
DIECINUEVE.

LICITACIÓN PÚBLICA PODJUDCJ-02/2019

En la ciudad de Mérida, capital del Estado de Yucatán, Estados Unidos Mexicanos, siendo las 11:00 (once) horas del día veinte del mes de febrero del año dos mil diecinueve, encontrándose reunidos en la Sala de Capacitación del edificio "A" del Centro de Instituciones Operadoras del Sistema Penal Oral y Acusatorio, ubicada en el predio número 299 de la calle 145 entre 54 y 64 de la colonia San José Tecoh de esta ciudad, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado: Maestra en Derecho Melba Angelina Méndez Fernández, quien preside la presente sesión en ausencia del Presidente del Consejo de la Judicatura, de conformidad con lo establecido en el artículo 8 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura; asimismo se encuentran presentes: Maestra en Derecho Sara Luisa Castro Almeida, Consejero, Maestro en Derecho Luis Jorge Parra Arceo, Consejero, Maestro en Derecho Luis Alfredo Solís Montero, la Contadora Pública Patricia Eugenia Sandoval Berzunza, Encargada de la Contraloría del Consejo de la Judicatura, Licenciado en Administración de Empresas Carlos Satur Ceballos Farfán, Director de Administración y Finanzas quien actúa como Secretario del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura y la Licenciada en Administración Nely María Solís Cruz, Jefa del Departamento de Servicios Generales, esta última en su carácter de asesor técnico de esta licitación, asimismo se encuentran presentes por parte de las empresas participantes: - - -

Melba Angelina Méndez Fernández
Sara Luisa Castro Almeida
Luis Jorge Parra Arceo
Luis Alfredo Solís Montero
Patricia Eugenia Sandoval Berzunza
Carlos Satur Ceballos Farfán
Nely María Solís Cruz

[Handwritten signatures and initials]

| EMPRESA PARTICIPANTE | REPRESENTANTE |
|----------------------|---------------|
|----------------------|---------------|

| | |
|--|--------------------------|
| COMERCIALIZADORA COMPUTEL DEL SURESTE, S.A. DE C.V. | MARIO RAMÓN CHAB SOLÍS |
| CORPORATIVO KOMGA, S. DE R.L. DE C.V. | ALIM NOVELO GAMBOA |
| RAFAEL HUMBERTO GUILLERMO PEDRERO | NO SE PRESENTÓ |
| COMPUFAX, S.A. DE C.V. | LUIS ÁNGEL SILVA ÁLVAREZ |
| DISTRIBUIDORA MAYORISTA DE OFICINAS, S.A DE C.V. | ÓSCAR AGUIRRE MORALES |

I.- **Primeramente** se procede a pasar lista de asistencia de los consejeros presentes en esta sesión: Consejera Maestra en Derecho Melba Angelina Méndez Fernández, Consejera Maestra en Derecho Sara Luisa Castro Almeida, Consejero Maestro en Derecho Luis Jorge Parra Arceo, Consejero Maestro en Derecho Luis Alfredo Solís Montero, asimismo la Contadora Pública Patricia Eugenia Sandoval Berzunza, Encargada de la Contraloría del Consejo de la Judicatura y el Licenciado en Administración de Empresas Carlos Satur Ceballos Farfán, Director de Administración y Finanzas quien actúa como Secretario del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial de Estado.-----

II.- **En cumplimiento del segundo y tercer punto del orden del día**, el Secretario del Comité, procede a verificar la existencia del quorum legal para sesionar y en virtud de contarse con la concurrencia requerida procede a declarar estar constituida la sesión de conformidad con el artículo 13 fracción II del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura. -----

III.- **En cumplimiento del cuarto punto del orden del día**, esta sesión tiene como objeto llevar a cabo la Junta de Aclaraciones relativa a la **adquisición de los material de oficina, papelería, consumibles de cómputo, limpieza e higiene con sus especificaciones y volumen, correspondientes a las partidas A, B, C y D**, conforme se establece en el artículo 33 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública, prevista para esta fecha, hora y lugar, en el punto 3.2. de las bases de la Licitación Pública número "PODJUDCJ 02/2019", que textualmente dice: **"3.2. El convocante**

celebrará una junta de aclaraciones en la Sala de capacitación del edificio "A" del Centro de Instituciones Operadoras del Sistema Penal Oral y Acusatorio (CIOSPOA), Sito en la Calle 145, Número 299 por 54 y 64, Colonia San José Tecoh , C. P. 97299 a las 11:00 (once) horas del día 20 (veinte) de febrero del año 2019, con el propósito de aclarar las dudas que hayan sido recibidas, en relación con los bienes objeto de la licitación y de estas bases."-----

Seguidamente se hace constar que la fecha y hora prevista como límite para la recepción de las preguntas para la reunión de las aclaraciones en relación a las bases de la presente Licitación Pública, fue el día **dieciocho** de **febrero** del año **dos mil diecinueve** y se hace constar las empresas participantes que presentaron preguntas.-----

| EMPRESA PARTICIPANTE | PRESENTÓ |
|--|-----------------|
| COMERCIALIZADORA COMPUTEL DEL SURESTE, S.A. DE C.V. | SÍ |
| CORPORATIVO KOMGA, S. DE R.L. DE C.V. | SÍ |
| RAFAEL HUMBERTO GUILLERMO PEDRERO | NO |
| COMPUFAX, S.A. DE C.V. | SÍ |
| DISTRIBUIDORA MAYORISTA DE OFICINAS, S.A DE C.V. | SÍ |

A continuación se da respuesta a las interrogantes de las empresas:

| CORPORATIVO KOMGA S. DE R.L. DE C.V. |
|---|
| 1.- El apretador # 100, 200, 300 y 400 se refiere a sujeta documentos? ¿Si es así, a cuanto mm corresponde cada número? R= 19 MM, 25 MM, 32 MM, 50 MM |
| 2.- La almohadilla, en que tamaño se requiere. R= No 1 plástico |
| 3.- El lápiz mirado No. 1 no existe, ¿con cuál se sustituye? R= No. 2 |
| 4.- A qué se refiere con plumón deslizador. R= Plumón deslizador berol. |
| 5.- La engrapadora será de media tira o tira completa. R=Tira completa |
| 6.- Lápiz adhesivo no se menciona en cuantos gramos. R= 20 grs |

| |
|--|
| <p>7.- Tinta para sello no menciona si es roller o de gotero ni los ml. De contenido. R= Roll on de 60 ml</p> |
| <p>8.- Las libretas pasta dura de 200 y 96 hojas no menciona si se requieren italiana o francesa. R= Francesa</p> |
| <p>9.- ¿Los sobres blancos oficio y carta serán sobre bolsa? R= No</p> |
| <p>10.- Las tarjetas de 8 x 12 no se comercializan, ¿cuál las sustituye? R= Se debe ofertar esta medida.</p> |
| <p>11.- El pegamento blanco no menciona gramaje. R= 500 grs.</p> |
| <p>12.- Las hojas marca Xerox, ¿podrán ser recicladas? R= Si</p> |
| <p>13.- ¿Los CD y DVD como deberán surtirse, en campana, individual en sobre, o individual en caja de plástico? R= Por pieza de acuerdo a lo solicitado en el anexo técnico de las presentes bases</p> |
| <p>14.- El cartucho que dice CE237A, ¿No debe ser CF237A? R= CF237A</p> |
| <p>15.- En productos de limpieza, el Gobierno del Estado ha dado a conocer que se deberá evitar el uso de cloro y productos que contaminen el medio ambiente, ¿podemos proponer un producto que los sustituya, que sea biodegradable, sea amable con el medio ambiente y sus gases no ponga en peligro la salud del personal de limpieza que lo utilice, que tenga sello GREEN SEAL, APROBADO POR LA SECRETARIADE SALUD Y POR LA COFEPRIS, además con nivel hospitalario y por su presentación concentrada con dosificador, se evite la enorme cantidad de recipientes de plástico también altamente contaminantes. ¿? R= Apegarse a lo solicitado en el anexo técnico de estas bases.</p> |
| <p>16.- ¿Las entregas del 7 de marzo y 3 de junio son 50% y 50%.? R= Para la entrega del 7 de marzo será el 65% y la del 3 de junio será del 35% de lo solicitado en el anexo técnico de las presentes bases de acuerdo a las necesidades requeridas</p> |
| <p>17.- ¿Para hacer acto de presencia en la licitación, por una persona distinta al gerente o apoderado, no basta con una carta poder simple otorgada por el gerente o apoderado a favor del representante en los actos de la presente licitación? R= Puede presentar carta poder simple pero no tiene derecho a voz</p> |
| <p>18.- En el documento 6 piden copia de los estados financieros al 31 de diciembre de 2017 y en caso de no estar obligado, piden estados financieros de noviembre y diciembre de 2018, ¿es correcta la diferencia de los años en uno u otro caso? R= Es correcto lo que se solicita.</p> |

COMERCIALIZADORA COMPUTEL DEL SURESTE S.A. DE C.V.

1.- Apretador del no 200 (¿qué medida es en milímetro?)
R= 25 MM

2.- Apretador del no 300 (¿qué medida es en milímetro?)
R= 32 MM

3.- Apretador del no 400 (¿qué medida es en milímetro?)
R= 50MM

4.- Almohadilla (¿qué tamaño? ¿Plástico o metal?)
R= Plástico No. 1

5.- Carpeta con broche tamaño carta accopres (¿colores surtidos?)
R= Diferentes colores proporcionalmente en la partida

6.- Carpeta t/oficio c/broche accopres (¿colores surtidos?)
R= Diferentes colores proporcionalmente en la partida

7.- Carpeta con palanca tamaño carta (¿plástico o cartón?, ¿color surtido?)
R= Cartón de diferentes colores proporcionalmente en la partida

8.- Engrapadora (¿media o tira completa?)
R= Tira completa

9.- Etiqueta no.25 (¿blancas o de color?)
R= Blancas

10.- Lápiz mirado (¿no. 2 y no. 2.5? ¿Son las medidas solicitadas?)
R= Número 2

11.- Lápiz bicolor (delgado, grueso o extra grueso)
R= Delgado

12.- Liga 18 (¿natural o de color? ¿De 80 gramos?)
R= Natural de 100 grs

13.- Lápiz adhesivo (¿qué gramaje solicitan?)
R= 20 grs

14.- Marcatexto color amarillo (¿delgado o grueso?)
R= Grueso

15.- Marcatexto color azul (¿delgado o grueso?)
R= Grueso

16.- Marcatexto color verde (¿delgado o grueso?)
R= Grueso

17.- Marcatexto color naranja (¿delgado o grueso?)
R= Grueso

18.- Marcatexto color rosado (¿delgado o grueso?)
R= Grueso

19.- Plumón deslizador color negro (¿qué marca?)
R= Berol

20.- Plumón deslizador color azul (¿qué marca?)
R= Berol

| |
|--|
| 21.- Plumón deslizador color rojo (¿qué marca?) R= Berol |
| 22.- Pegamento blanco (¿de qué tamaño?) R= 500 grs |
| 23.-Apretador del no 100 (¿qué medida es en milímetro?) R= 19 mm |
| 24.- Carpeta con 3 argollas (¿cuál es la medida en pulgadas?) R= 3 pulgadas |
| 25.- Tóner hp ce 237a (¿para que impresora, modelo y marca?) R= Modelo M607 marca HP |

| |
|---|
| COMPUFAX S.A DE C.V. |
| 1. Para la partida C, el artículo solicitado como DVD GRABABLE- R, ¿se puede ofertar a la convocante como DVD GRABABLE –R en campana o en Individual? R= Por pieza de acuerdo a lo solicitado en el anexo técnico de las presentes bases. |
| 2. Para la partida C, el artículo solicitado como TONER HP CE237a, no existe este número de parte, se pide aclarar si corresponde al Toner HP CF237a? R= CF 237A |
| 3. Para la partida C los artículos de tóners y cartuchos de la marca HP se pide a la convocante extender el tiempo de la 1ra entrega de estos a un lapso de 15 o 20 días hábiles posteriores al fallo, esto debido a que el fabricante que otorga los beneficios y disponibilidad del producto maneja un tiempo de entrega mayor a la que solicitan en la presente licitación. R= Apegarse a las fechas solicitadas en las presentes bases. |

| |
|--|
| DISTRIBUIDORA MAYORITA DE OFICINAS S.A. DE C.V. |
| 1.- Con respecto a lo solicitado en la partida "B" papelería, se deberá cotizar alguna marca específica que cumpla con sus estándares de calidad. R.- Se aceptan las siguientes marcas: Xerox, bio-papel o hp. |
| 2.- Con respecto a lo solicitado en la partida "B" papelería, solicitamos sea requisito indispensable la presentación de carta de apoyo por parte del fabricante en la cual manifieste que otorga apoyo al proveedor para poder participar en la licitación, esto con el fin de que haya la garantía de abasto por parte del concursante. R.- Se acepta. Y deberá presentar carta exclusivamente del fabricante. |
| 3.- Con respecto a la partida "C" consumibles de cómputo, se entiende que los tóner y cartuchos que están solicitando deberán ser originales de la misma marca de la impresora. R.- Deberán ser originales de la misma marca que el equipo. |

4.- Con respecto a la partida "C" consumibles de computo, están solicitando tóner ce237a, es correcto o qué modelo de tóner están solicitando.

R.- El modelo correcto es el CF237A.

5.- Con respecto a la partida "C" consumibles de computo, solicitamos para garantizar la calidad de los productos, que sea obligación la entrega de una muestra de cada uno de los productos que se están cotizando.

R.- Se acepta la propuesta y se deberán entregar a más tardar a las once medio día del día siguiente a esta junta de aclaraciones.

6.- Con respecto a lo solicitado en la partida "D" material de higiene, en relación al papel higiénico jumbo de 180 mts y al papel para manos en rollo de 180 mts se deberá cotizar alguna marca específica que cumpla con sus estándares de calidad.

R.- Se aceptan las siguientes marcas: beroky, propapel o international.

7.- Con respecto a lo solicitado en la partida "D" material de higiene, en relación al papel higiénico jumbo de 180 mts y al papel para manos en rollo de 180 mts, solicitamos sea requisito indispensable la presentación de carta de apoyo por parte de fabricante en la cual manifieste que otorga apoyo al proveedor para poder participar en la licitación, esto con el fin de que haya la garantía de abasto por parte del concursante.

R.- Se acepta la propuesta y se deberá presentar carta exclusivamente del fabricante.

8.- Con respecto a la partida "A" material de oficina, donde solicitan cartulina para caratula en color gualda, pardo y verde billar, nos podrán indicar si tiene que ser una marca específica.

R.- Se aceptan las siguientes marcas: porcel, compustock o carson.

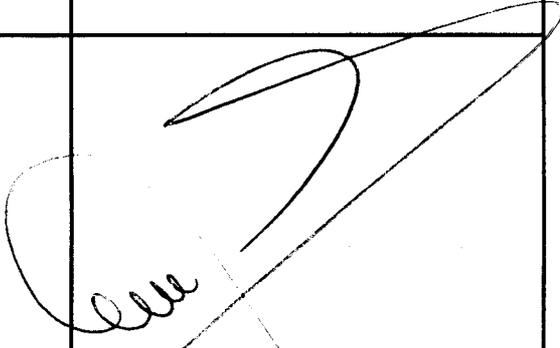
9.- Con respecto a la partida "A" material de oficina, donde solicitan cartulina iris para caratula en color gualda, pardo y verde billar, solicitamos para garantizar la calidad de los productos y que sea el color que realmente están solicitando, que sea obligación la entrega de una muestra de cada uno de los productos que se están cotizando.

R.- Se acepta la propuesta y se deberán entregar a más tardar a las once horas día del día siguiente a esta junta de aclaraciones.

Una vez levantada la presente acta para dejar constancia de los hechos, los comparecientes manifestaron quedar enterados de manera particular de lo anterior y manifestaron su conformidad. -----

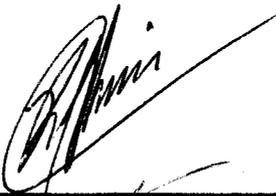
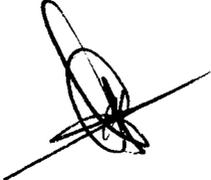
No habiendo más asuntos que tratar, se da por concluida la presente reunión, levantándose la presente acta, previa lectura en voz alta para ratificación de la misma, firman todos los participantes, siendo las **11:30 (once horas con treinta minutos)** del día 20 (veinte) de febrero de dos mil diecinueve. -----

EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO. -----

| CARGO | NOMBRE | FIRMA |
|--|--|---|
| CONSEJERA EN FUNCIÓN DE PRESIDENTE DEL COMITÉ | M.D. MELBA ANGELINA MÉNDEZ FERNÁNDEZ. |  |
| CONSEJERA | M.D. SARA LUISA CASTRO ALMEIDA. |  |
| CONSEJERO | M.D. LUIS JORGE PARRA ARCEO. |  |
| CONSEJERO | M.D. LUIS ALFREDO SOLÍS MONTERO. |  |
| SECRETARIO Y DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | L.A.E. CARLOS SATUR CEBALLOS FARFÁN. |  |
| ENCARGADA DE LA CONTRALORÍA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA | C.P. PATRICIA EUGENIA SANDOVAL BERZUNZA. |  |

| | | |
|--|----------------------------|---|
| JEFE DEL DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES | L.A. NELY MARÍA SOLÍS CRUZ |  |
|--|----------------------------|---|

POR LAS EMPRESAS PARTICIPANTES. -----

| EMPRESA | REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO | FIRMA |
|---|------------------------------------|---|
| COMERCIALIZADORA COMPUTEL DEL SURESTE, S.A. DE C.V. | MARIO RAMÓN CHAB SOLÍS |  |
| CORPORATIVO KOMGA, S. DE R.L. DE C.V. | ALIM NOVELO GAMBOA |  |
| RAFAEL HUMBERTO GUILLERMO PEDRERO | NO ASISTIÓ | NO ASISTIÓ |
| COMPUFAX, S.A. DE C.V. | LUIS ÁNGEL SILVA ÁLVAREZ |  |
| DISTRIBUIDORA MAYORISTA DE OFICINAS, S.A. DE C.V. | ÓSCAR AGUIRRE MORALES |  |

ESTA HOJA FORMA PARTE DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE FECHA VEINTE DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE.